|  |  |
| --- | --- |
|  | Søknad om tilskudd fra Norad-2017 Avdeling for sivilt samfunn **Kap.post 160.70**  DEL 2 - Bistand |
|  | Del 2 Prosjekt/program    Søknaden sendes kun elektronisk til [postmottak@norad.no](mailto:postmottak@norad.no) innen 1. oktober 2016 |
| (Ett skjema for hvert prosjekt/program i avtalen, maks 10 sider pr skjema) | |
| **Navn på norsk organisasjon**  ghghghghghghghg | |
| **Overordnet navn aktiviteter man søker støtte til (på engelsk, samme som fylt inn i Del 1, pkt. 1)** | |
| **Navn på prosjekt / program (på engelsk)** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. **Land** | | | |
| Land og geografisk område i landet hvor innsatsen finner sted. | | | |
|  | | | |
| 1. **Prosjektet/programmet det søkes tilskudd til** | | | |
| **2.1 Samarbeidspartner** (hvis flere samarbeidspartnere, kan vedlegg brukes) | | | |
| 2.1.1 Lokal samarbeidspartners navn og eventuelt forkortelse. Dersom partneren er et landkontor eller regionalt kontor for søkerorganisasjonen, skal det også vedlegges en oversikt over de lokale organisasjonene som mottar støtte fra dette kontoret i tråd med punktene nedenfor. | | | |
|  | | | |
| 2.1.2 Beskriv organisasjonsformen til lokal partner. Oppgi hvorvidt og hvor den er registrert i mottakerlandet. | | |
|  | | |
| 2.1.3 Oppgi antall ansatte, antall medlemmer, når den ble etablert og om den er del av et nasjonalt eller internasjonalt nettverk? | | |
|  | | |
| 2.1.4 Oppgi regnskapstall for siste regnskapsår for lokal partner og navn på revisor, samt hvor stor del av budsjettet til lokal partner som dekkes av den norske organisasjonen. | | |
| 2.1.5 Hvis lokal partner mottar/ har mottatt støtte fra Norad eller UD, oppgi avtalenummer. | | |
| 2.1.6 Hvis det er andre givere som støtter den lokale partneren, oppgi navn og årlig beløp. | | |
| 2.1.7 Beskriv hvorfor samarbeidspartneren er valgt og eventuelt hvor lenge samarbeidet har pågått. | | |
|  | | |
| 2.1.8 Beskriv arbeidsdeling mellom norsk søkerorganisasjon og lokal partner ifm gjennomføring av tiltak, budsjett, regnskap, revisjon og forbruksrapportering. | | |
|  | | |
| 2.1.9 Beskriv eventuelt samarbeid og koordinering mellom lokal partner og andre aktører, inkludert myndigheter i mottakerlandet. | | | |
| **2.2 Beskrivelse av prosjektet/programmet** | | | |
| 2.2.1 Gi en kort og poengtert beskrivelse av prosjektet/programmet det søkes støtte til. | | |
|  | | |
| 2.2.2 Kontekstanalyse for prosjektet/programmet: Beskriv hvordan kulturelle, sosiale og politiske forhold legges til grunn for innsatsen, inkludert en endringsteori. | | |
| 2.2.3 Hvis prosjektet/programmet mottar/har mottatt støtte fra Norad eller UD, oppgi avtalenummer. | | |
| 2.2.4 Hvis det er andre givere som støtter prosjektet/programmet, oppgi navn og årlig beløp. | | |
| 2.2.5 Beskriv målgruppen(e) for prosjektet/programmet. | | |
| 2.2.6 Oppsummer kort de viktigste resultatene som skal oppnås. (Detaljer skal fremgå av resultatrammeverket som legges ved). | | |
|  | | |
| 2.2.7 Oppgi de viktigste forventede endringer for målgruppen(e) og om det er utarbeidet en skriftlig begrunnelse og/eller en egen endringsteori for hvordan innsatsen bidrar til å løse hovedutfordringene. | | |
|  | | |
| 2.2.8 Beskriv kort de viktigste konkrete tiltakene som gjennomføres for å nå resultatene. | | |
| 2.2.9 Forklar hvordan prosjektet/programmet bidrar til å styrke sivilt samfunn i mottakerlandet. | | |
|  | | |
|  | | |
| 2.2.10 Beskriv hvordan søkerorganisasjonen og lokal partner sikrer kostnadseffektive løsninger i prosjektet/programmet. | | |
| 1. **Bærekraft, tverrgående hensyn, risiko, oppfølging** | | | |
| **3.1 Bærekraft** | | | |
| 3.1.1 Beskriv hvordan det legges til rette for at effekten av innsatsen varer etter at den norske støtten til (del)prosjektet/(del)programmet avsluttes. | | |
|  | | |
| **3.2 Tverrgående hensyn** | | | |
| 3.2.1 Beskriv hvordan prosjektet/programmet fremmer kvinners rettigheter og likestilling. | | |
|  | | |
| 3.2.2 Beskriv hvordan innsatsen kan bidra positivt eller negativt på klima og miljø. | | |
|  | | |
| 3.2.3 Beskriv i korte trekk tiltak for å motvirke korrupsjon. | | |
| 3.2.4 Forklar hvordan prosjektet/programmet fremmer menneskerettigheter, inkl funksjonshemmedes rettigheter. | | |
| **3.3 Risikofaktorer** | | | |
| 3.3.1 Identifisering av **interne** risikofaktorer. | Ranger  (lav-middels-høy) | 3.3.3 Håndtering av identifisert risiko. | |
|  |  |  | |
| 3.3.2 Identifisering av **eksterne** risikofaktorer. | Ranger  (lav-middels-høy) | 3.3.4 Håndtering av identifisert risiko. | |
|  |  |  | |
| **3.4 Oppfølging** | | | |
| 3.4.1 Beskriv lokal partners system for måling og dokumentasjon av resultatoppnåelse, og hvor ofte gjennomgang/evaluering foretas av hvem. Beskriv samarbeid og koordinering mellom norsk søkerorganisasjon og lokal partner om resultat- og risikostyring. | | | |
|  | | |
| 3.4.2 Oppgi hvordan den norske søkerorganisasjonen følger opp prosjektet/programmet, inkludert frekvens og hensikt med besøk/reiser. | | |
|  | | |
| 1. **Evaluering og erfaringer** | | | |
| 4.1 Beskriv funn fra aktuelle gjennomganger og evalueringer og hvordan disse er blitt fulgt opp, inkludert bruk av nye metoder og ny teknologi. | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Obligatoriske vedlegg** (kryss av og nummerer vedlegg) | | | |
| Vedlagt | Nummer | Vedlegg | Antall |
|  | 1 | Resultatrammeverk/målhierarki på prosjekt/programnivå. |  |
|  | 2 | Spesifiserte budsjetter pr land/prosjekt/program, inkludert narrativ forklaring av de ulike budsjettkostnadene. |  |