

REGELVERK

Plusspartner

Ansvarlig enhet: Avdeling for bærekraftig utvikling
Programområde: 03 og 12

Regelverket for sivilsamfunnsorganisasjoner som ønsker å bli godkjent som plusspartner for tilskuddsforvalter.

1 Godkjenningsordning for plusspartnere

Regelverket gjelder sivilsamfunnsorganisasjoner som ønsker å bli godkjent som plusspartner for tilskuddsforvalter.

Godkjenning som plusspartner gir rettigheter og plikter på tvers av alle tilskuddsordninger tilskuddsforvalter forvalter innenfor de tematiske områdene Plusspartner har blitt vurdert og godkjent for. Ordningen gjelder også søknadsbaserte tilskudd under tilskuddsordningen på kap. 1482, post 73 Klima- og skogsatsingen, som ligger under Klima- og miljødepartementet.

Godkjenning som plusspartner gir i seg selv ikke rett til tilskudd. Plusspartnere må søke om tilskudd når tilskuddsforvalter utlyser tilskudd.

Godkjenningen har en varighet på fem år fra vedtakstidspunktet og kan fornyes.

2 Definisjoner

I dette regelverk forstås:

- a. *Plusspartner:* sivilsamfunnsorganisasjon over terskelverdi (jf. 5.2 b)), som oppfyller vilkårene i dette regelverket (jf. 5.2)) og som etter søknad har blitt innvilget plusspartnergodkjenning. Godkjenning som plusspartner gjelder for de tematiske områdene organisasjonen er vurdert og godkjent for.
- b. *Sivilsamfunnsorganisasjon:* ikke-statlig, ikke-kommersiell organisasjon med eget styre og vedtekter, herunder nasjonalt avsnitt av internasjonal føderasjon eller medlemsorganisasjon.
- c. *Søker:* Sivilsamfunnsorganisasjon som har søkt om plusspartnergodkjenning.
- d. *Godkjenningsperiode:* Perioden godkjenning som plusspartner innvilges for, se punkt 1 fjerde ledd).
- e. *Tverrgående hensyn:* fire obligatoriske hensyn i norsk utviklingssamarbeid: menneskerettigheter, kvinners rettigheter og likestilling, klima og miljø, antikorrupsjon
- f. *Tilskuddskjeden:* Omfatter i tillegg til tilskuddsforvalters avtalepartner alle organisasjoner eller andre partnere som mottar tilskudd fra tilskuddsforvalter gjennom et prosjekt. Disse kan være implementerende partnere eller "sub-grantees" til tilskuddsforvalters avtalepartner, men også partnere på et nivå enda lenger ut.

- g. *Internasjonalt anerkjent sertifisering*: En internasjonalt anerkjent sertifisering er utstedt av en stor bistandsaktør basert på vurderinger av partneres systemer og evne til resultatoppgjøring.
- h. *Sammensatt tematikk*: Der en søknad inneholder komponenter med ulike tema, for eksempel helse, utdanning og kontantoverføringer.

3 Kunngjøring

Mulighet til å søke om godkjenning som plusspartner kunngjøres åpent og uten tidsfrist på tilskuddsforvalters nettsider.

Søker bes først dokumentere at de er over terskelverdien for plusspartnerordningen (se under), dernest at den oppfyller dokumentasjonskravene for vilkårene i punkt under.

Kunngjøringen skal inkludere følgende bestemmelser i dette regelverket:

- Mål for plusspartnerordningen
- Kriterier for måloppnåelse
- Vurderingskriterier

Krav til søknaden, herunder søknadsfristen, formelle krav og dokumentasjonskrav, spesifiseres nærmere i kunngjøringen

4 Mål for plusspartnerordningen

Målet med ordningen er:

- Formålet med godkjenningsordningen for strategiske partnerskap (Plusspartner) er å innføre en samarbeidsmodell for store, strategisk viktige partnere (plusspartnere) med gode systemer og rutiner.
- En godkjenning basert på systemvurderinger skal utløse en mer effektiv søknadsprosess og oppfølging for godkjente partnere, og frigjøre tid til mer strategisk dialog med vekt på resultater, innovasjon og læring.

5 Vurderingskriterier

5.1 Potensielle søkere under dette regelverket er:

- *Sivilsamfunnsorganisasjon*: ikke-statlig, ikke-kommersiell organisasjon med eget styre og vedtekter, herunder nasjonalt avsnitt av internasjonal føderasjon eller medlemsorganisasjon.
- For internasjonale føderasjoner og medlemsorganisasjoner kan kun den norske organisasjonen sende søknad om plusspartnergodkjenning. Dersom det ikke finnes en norsk organisasjon, kan den internasjonale delen av føderasjonen søke om plusspartnergodkjenning.
- Der søker er et nasjonalt avsnitt av en internasjonal føderasjon / medlemsorganisasjon er det kun søkers egen programportefølje som vil bli vurdert for godkjenning.

5.2 Søkerkriterier

Søker må dokumentere at følgende vilkår er oppfylte:

a) Juridisk person:

Søker må være en juridisk person. Nøyaktig og dekkende informasjon om organisasjonsform må oppgis.

b) Terskelverdi:

Søker må kunne dokumentere en samlet årlig programportefølje i ODA-godkjente land på minimum 100 millioner norske kroner (MNOK) (Den Norske Bank valutakurs per 1.januar d.å.) eller minimum 50 MNOK i støtte fra Norad/ Utenriksdepartementet/Klima- og miljødepartementet til programaktiviteter i ODA-godkjente land i minimum ett av siste tre regnskapsår (indeksregulert f.o.m. 2023).

c) Fagkompetanse og kapasitet

Søker skal ha meget god kompetanse og kapasitet på de tematiske områder de skal sertifiseres for. Områdene må være innenfor prioriterte innsatsområder for norsk utviklingspolitikk som beskrevet i relevante Stortingsmeldinger, Stortingsproposisjon 1s, Norads tildelingsbrev og andre relevante dokumenter.

Dokumentasjonskrav: Søkere skal dokumentere meget god kompetanse gjennom tidligere erfaring og resultater innenfor prioriterte innsatsområder. Relevant dokumentasjon kan være beskrivelse av oppnådde resultater, organisasjonskart, nøkkelpersoners CVer eller annen egnet dokumentasjon som synliggjør relevant kompetanse og kapasitet på organisasjonsnivå eller hos søkers nøkkelpersoner.

d) Programtilnærming:

Søker skal ha en overordnet og strategisk programtilnærming i sitt utviklingssamarbeid. Med dette forstås at søker samler prosjektporteføljen i overordnede og logisk sammenhengende programmer, der enkelttiltakene innrettes slik at de til sammen bidrar til å realisere overordnede, strategiske målsetninger. Søker må ha tydelige målsetninger, en strategi for å oppnå målene, evne til implementering av denne, og praksis/rutiner for synliggjøring av strategisk måloppnåelse i sin rapportering.

Dokumentasjonskrav: Søker må ha tydelige målsetninger, en strategi for å oppnå målene, og evne til å oversette dette til implementering og i rapportering.

e) Resultatstyring- og læringssystem

Søker skal ha et etablert, velfungerende resultatstyring-, monitorering-, evaluering- og læringssystem (for eksempel dokumentert i en Monitoring, evaluation and accountability (MEAL) -plan).

Dokumentasjonskrav: Søker må kunne dokumentere sitt resultatstyringssystem gjennom policyer, maler, veiledninger og konkrete eksempler. Søker må beskrive ansvar og systemer for innhenting av resultatinformasjon inkludert

resultatinformasjon fra sub-grantees, herunder dokumentasjon på prosesser. Søker må kunne dokumentere systemer for monitorering, evaluering og læring (inkludert for subgrantees).

f) Oppfølging av nulltoleranse

Søker skal ha gode rutiner med innebygde risikovurderinger og hensiktsmessige kontroller for å forebygge, avdekke og reagere på misligheter og korrupsjon på organisasjons- og program- og prosjektnivå.

Søker skal ha rutiner for hensiktsmessig håndtering og oppfølging av varslings saker, herunder en varslingskanal der det er mulig for både interne og eksterne å varsle anonymt om mistanke om misligheter og korrupsjon i hele tilskuddskjeden. Hensiktsmessig håndtering inkluderer blant annet teknisk kompetanse, integrert armlengdes avstand ved håndtering av varsler og beskyttelse av individer som varsler.

Ved vurdering av om kravet er oppfylt, vil tilskuddsforvalter legge stor vekt på at søker kan vise til konkrete situasjoner der nulltoleranse er praktisert og konkrete forbedringstiltak iverksatt og fulgt opp i forbindelse med håndtering av korrupsjon og misligheter.

Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon av risikostyring knyttet til misligheter og korrupsjon som dekker hele tilskuddskjeden.

Søker skal dokumentere etiske retningslinjer, som minimum må være i tråd med Norads Veileder for utarbeidelse av etiske retningslinjer for Norads tilskuddsmottakere.

Søker skal kunne dokumentere sin varslingskanal og oppfølging av varsler og praktisering av nulltoleranse for misligheter og korrupsjon, og på forespørsel oversende til tilskuddsforvalter dokumentasjon på oppfølging for stikkprøvekontroll.

Søker skal kunne dokumentere kompetanse og kapasitet på misligheter og varsling i hele tilskuddskjeden. Relevant dokumentasjon kan bl.a. omfatte beskrivelser / organisasjonskart, CVer mv. som viser teknisk kompetanse, integrert armlengdes avstand ved håndtering av varsler og systemer for beskyttelse av individer som varsler.

g) Virksomhetsstyring

Søker skal ha en helhetlig dokumentert virksomhetsstyring, herunder velfungerende økonomistyring og en risikostyringsprosess på organisasjons- og program- og prosjektnivå der risiko analyseres, håndteres og monitoreres.

Ved vurderingen vil tilskuddsforvalter særlig legge vekt på håndtering av risiko knyttet til tilskuddsforvalters tverrgående hensyn, og partneroppfølging. Dersom søker har internrevisjonsfunksjon, vil det telle positivt.

Dokumentasjonskrav: Søker skal dokumentere styrende dokumenter som vedtekter, strategi og instruks for daglig leder og styret.

Søker skal dokumentere en risikostyringsprosess/er som dekker hele tilskuddskjeden. Søker skal ha utarbeidet en risikovurdering/er og tilhørende handlingsplan/er med ansvarlige nøkkelpersoner og tidsfrister for det enkelte tiltak. Søker skal vise sammenheng mellom identifisert risiko og etablerte nøkkelkontroller i virksomheten. Søker må dokumentere monitoreringsaktiviteter for sin internkontroll.

Søker skal dokumentere arbeidsdeling i kritiske funksjoner som eksempelvis godkjenning av kostnader, endring av faste data og utbetaling fra bank. Søker skal dokumentere retningslinjer som sikrer at tilskuddsforvalters krav til anskaffelser overholdes, samt avtalemaler for partnere som sikrer at tilskuddsforvalters krav i tilskuddsavtaler reflekteres i hele tilskuddskjeden. Søker skal ha en dokumentert partneroppfølging som bør inkludere en partnerstrategi og retningslinjer for differensiert partneroppfølging.

Søker skal dokumentere retningslinjer og rutiner for budsjettprosesser, regnskapsutarbeidelse og revisjon i hele tilskuddskjeden.

Søker skal ha en varslingskanal der det er mulig for både interne og eksterne å varsle anonymt om seksuell utnyttelse, seksuelt misbruk eller seksuell trakassering (SEAH) i hele tilskuddskjeden. Søker skal dokumentere etiske retningslinjer, som minimum må være i tråd med tilskuddsforvalters «Veileder for utarbeidelse av etiske retningslinjer for Norad tilskuddsmottakere». Dersom SEAH ikke inngår i søkers etiske retningslinjer må organisasjonen ha egne retningslinjer knyttet til dette. Disse må være i tråd med tilskuddsforvalters minimumsstandard.

Søker skal dokumentere kompetanse og kapasitet på risiko- og økonomistyring som dekker hele tilskuddskjeden. I tillegg må kompetanse og kapasitet til å håndtere tverrgående hensyn dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan bl.a. omfatte beskrivelser / organisasjonskart, CVer mv. som viser faglig kompetanse og kapasitet.

h) Klima- og miljøhensyn

Søker bør ha integrert klima- og miljøhensyn i hele sin virksomhet.

Søker bør ha en plan som gjør det mulig å dokumentere fremgang fra år til år i arbeidet med å redusere den mest vesentlige negative påvirkningen på klima og miljø og øke sin positive miljøpåvirkning.

Ved vurderingen vil tilskuddsforvalter særlig vektlegge faktisk etterlevelse av planverket.

Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon av hvordan klima- og miljøhensyn integreres i søkeres virksomhet. Dersom det ikke foreligger konkrete mål- og tiltaksplaner (som muliggjør dokumentering av årlig fremgang), bør søker kunne dokumentere målsettinger og tidsplan for sitt arbeid knyttet til å integrere klima- og miljøhensyn i virksomheten.

Søker bør også kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse og kapasitet på klima og miljø til å videreutvikle, implementere og rapportere på overordnede strategier og konkrete mål- og tiltaksplaner. Relevant dokumentasjon kan bl.a. omfatte beskrivelser / organisasjonskart mv. som viser hvordan søker organiserer sitt klima- og miljøarbeid og hvilke ressurser som settes av til dette, samt dokumentasjon av nøkkelpersoners kompetanse.

i) Erfaring fra konsortier

Det vil bli vurdert som positivt om søker har deltatt i og ledet sivilsamfunnskonsortier, samt har erfaring fra samarbeid med andre bistandsaktører (inkl. offentlige aktører, forskningsinstitusjoner, FN og privat sektor).

Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon for erfaring fra konsortier kan bl.a. omfatte beskrivelser / oversikter, som viser hvilke sivilsamfunnskonsortier søker har deltatt i og ledet. Søker skal vedlegge kontaktinformasjon til eventuelle referanser fra samarbeidspartner.

6 Søknad

Søknad om plusspartnergodkjenning skal sendes tilskuddsforvalter via relevant kanal som kunngjøres på norad.no. Søknad skal være på norsk eller engelsk. Relevant dokumentasjon som angitt på norad.no, og dette regelverket, skal vedlegges søknaden. Tilskuddsforvalter kan be om ytterligere dokumentasjon ved behov.

Dersom søker deler systemer og retningslinjer med den globale delen av føderasjonen/medlemsorganisasjonen, vil disse være del av vurderingen.

Dersom søker har gyldige internasjonalt anerkjente sertifiseringer og/eller har oppnådd gode resultater i partnervurderinger gjennomført av andre store internasjonale givere, kan dette inngå som del av dokumentasjonen av vilkårene for godkjenning som plusspartner i dette regelverket. Dette kan dokumenteres ved en redegjørelse for sertifisering og / eller resultater i partnervurdering, samt relevant underlagsdokumentasjon.

7. Vedtak om plusspartnergodkjenning eller avslag

Avgjørelse om å innvilge eller avslå søknad om plusspartnergodkjenning regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

[Vedtak om plusspartnergodkjenning](#)

Tilskuddsforvalter kan innvilge plusspartnergodkjenning dersom kravene i punkt 5.2 a)-g)) er oppfylt. Selv om søker oppfylder disse kravene har søker ikke krav på plusspartnergodkjenning. Ved vurderingen av om søknader skal innvilges, vil tilskuddsforvalter legge vekt på graden av oppfyllelse utover nødvendig minimumsnivå, oppfyllelse av kravene i punkt 5.2 h, i), samt tilskuddsforvalters behov for strategiske samarbeidspartnere innenfor ulike prioriterte innsatsområder i norsk utviklingspolitikk.

Godkjenning som plusspartner kan innvilges for et eller flere tematiske områder (jf. punkt 5.2. c).

Vedtaket fastsetter rettigheter og plikter for plusspartner og varigheten på godkjenningen.

Vedtaket fastsetter oppfølgingspunkter som følger av vurderingen som ligger til grunn for godkjenningen.

Avslag

Avslag på søknad meddeles søker i et begrunnet avslagsvedtak. Det informeres om klageadgang.

Avslag på søknad om plusspartnergodkjenning, samt vedtak om tilbakekall av plusspartnergodkjenning etter punkt 8, kan påklages

Ved opprettholdelse av avslaget eller vedtak om tilbakekall etter klagebehandling, vil en organisasjon kunne søke om plusspartnergodkjenning på nytt 12 måneder etter tidspunkt for endelig vedtak.

8. Tilbakekall av plusspartnergodkjenning

Ved innvilgelse av plusspartnergodkjenning anses søker/organisasjonen å ha akseptert de forutsetningene og kravene som stilles til status som plusspartner i punkt 9.

Dersom forutsetningene for plusspartnergodkjenning faller bort i løpet av godkjenningsperioden kan tilskuddsforvalter fatte vedtak om tilbakekall av godkjenning.

Tilskuddsforvalter kan også fatte vedtak om tilbakekall av godkjenning dersom organisasjonen/søker har brutt informasjonsplikten i punkt 10. Brudd på opplysningsplikten kan f.eks knytte seg til opplysninger om at Plusspartners drift er i strid med lov eller annet relevant regelverk og dette er dokumentert av en annen offentlig myndighet, Plusspartner på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i dette regelverket eller vilkår fastsatt av tilskuddsforvalter med hjemmel i dette regelverket, for eksempel i retningslinjer.

Plusspartner skal varsles og har rett til å uttale seg før tilskuddsforvalter fatter vedtak om tilbakekall av godkjenning.

9. Rettigheter

a) Skalerbare avtaler

Plusspartner kan, der en utlysning åpner for det, etter forenklet søknad i tråd med 9 b), tildeles økte bevilgninger gjennom et tilleggstilskudd (costed extensions) for å skalere opp tiltak innenfor de tilskuddsordninger der de allerede har avtalefestede tiltak, i henhold til eksisterende tilskuddsavtale.

b) Forenklet søknad

Plusspartner må søke om tilskudd under den enkelte tilskuddsordning. Ordningsregelverkets og utlysningens krav til søknaden gjelder også for plusspartner, med de unntak som fremgår av denne paragrafen.

Plusspartnere har rett til å levere forenklet søknad ved alle utlysninger om tilskudd som tilskuddsforvalter foretar, innenfor de tematiske områder plusspartnergodkjenningen gjelder.

Ved søknad på utlysninger med tematikk som plusspartnere ikke er godkjent for, må de levere inn full programsøknad.

Ved søknad på utlysninger for sammensatt tematikk bestående av både tematikk plusspartneren er godkjent for og tematikk plusspartneren ikke er godkjent for, må plusspartneren dokumentere at vilkåret om fagkompetanse og kapasitet punkt 5.2 c). er oppfylt for den delen av tematikken plusspartneren ikke er godkjent for.

Med forenklet søknad forstås at plusspartner kan levere en overordnet beskrivelse av tiltaket (hva, hvor og med hvem) og målgruppen for tiltaket ved bruk av tilskuddsforvalters søknadsskjema. Den skal inkludere problemanalyse, kort beskrivelse av nåsituasjon, overordnet, kunnskapsbasert endringsteori og målformuleringer på forskjellige nivå (for leveranser/output er det tilstrekkelig med kategorier eller eksempler). Det er ikke obligatorisk å levere en logframe. Forenklet søknad skal inneholde en overordnet risikoanalyse for hele programmet (ikke på landnivå), som inkluderer risiko for negative effekter på tverrgående hensyn.

Informasjon om bærekraft og lokal forankring og exitstrategi, systemer for resultatoppfølging, risikohåndtering, tverrgående hensyn, partnerstrategier og kapasitet til å følge opp partnere skal ikke leveres i forenklet søknad.

Budsjett skal være på overordnet nivå (i.e. sektor/tematikk, land, hovedkontor/lokalt nivå).

I søknader om tilskudd som innebærer særlig risiko og/eller kompleksitet, kan tilskuddsforvalter ved behov be om mer informasjon i etterkant av at søknaden er levert.

c) Fleksibel finansiering

Plusspartner skal inngå tilskuddsavtaler som forutsatt i den enkelte støtteordning, med de unntak som fremgår av punkt 9 c), e), og punkt 10 d).

Plusspartner har rett til å avtalefeste budsjett på overordnet nivå (i.e. sektor/tematikk, land, hovedkontor/lokalt nivå) innenfor de tematiske områder plusspartnergodkjenningen gjelder.

Plusspartner har rett til å inkludere en budsjettlinje (inntil 20% av det totale tilskuddet) for bruk til måloppnåelse på tvers av de avtalefestede målområdene.

Plusspartner har rett til å kunne reallokere 20% mellom budsjettlinjer på tema/sektor og 30% mellom budsjettlinjer på land uten å først søke tilskuddsmottaker om godkjenning.

d) Overordnet resultatstyring

Plusspartner har rett til avtalefesting av forventede resultater et konkret tilskudd skal finansiere på tilsvarende overordnet nivå som budsjett, jf. punkt 9 c), innenfor de tematiske områder plusspartnergodkjenningen gjelder.

Den avtalefestede problemanalysen, endringsteorien, og målformuleringene skal fokusere på de overordnede og samlede effektene tiltaket søker å oppnå.

Tilskuddsforvalter kan ved tildelingen fastsette særskilte oppfølgingstiltak som går utover det som generelt gjelder for plusspartnere, dersom prosjektets risiko, vesentlighet eller kompleksitet, gjør det nødvendig av hensyn til en forsvarlig tilskuddsforvaltning. Plusspartners rett til overordnet resultatstyring er heller ikke til hinder for at tilskuddsforvalter kan kreve mer detaljert rapportering dersom det oppstår forhold i et prosjekt som tilsier at dette er nødvendig for å sikre at midlene brukes i henhold til formålet og for å sikre forsvarlig tilskuddsforvaltning.

e) Overordnet oppfølging

Plusspartner har rett til overordnet oppfølging innenfor de tematiske områder plusspartnergodkjenningen gjelder. Fokuset i oppfølgingen skal være på strategisk dialog og eventuelt større avvik fra plan. Det er ikke behov for godkjenning av årlige planer, og reviderte budsjetter leveres når grensen for avvik nærmer seg.

Evalueringer og gjennomganger skal brukes aktivt og strategisk i oppfølgingen der tilskuddsforvalter og partner vurderer det som viktigst, men tidspunkt og tema for disse evalueringene og gjennomgangene må ikke avtalefestes/defineres på forhånd.

Rett til strategisk dialog gir ikke plusspartner krav på at synspunktene fra dialogen implementeres ved utarbeidelse av bredere prioriteringer, ordningsregelverk eller utlysninger. Strategisk dialog skal ikke omfatte utforming av konkrete utlysninger.

Tilskuddsforvalter kan ved tildelingen av et konkret tilskudd gjøre unntak fra utgangspunktet om overordnet oppfølging, samt strategisk dialog, hvor prosjektets risiko, vesentlighet eller kompleksitet, gjør det nødvendig av hensyn til en forsvarlig tilskuddsforvaltning. Plusspartners rett til overordnet oppfølging er heller ikke til hinder for at tilskuddsforvalter kan kreve mer detaljert rapportering dersom det oppstår forhold i et prosjekt som tilsier at dette er nødvendig for å sikre at midlene brukes i henhold til formålet og for å sikre forsvarlig tilskuddsforvaltning.

10 Plikter

a) Informasjonsplikt

Plusspartner har plikt til å informere tilskuddsforvalter om alle forhold som kan være relevante for godkjenningen, herunder forhold som negativt kan påvirke tilskuddsforvalters omdømme eller forholdet til tredjepersoner.

Godkjent plusspartner har plikt til å informere tilskuddsforvalter om endringer av vesentlig betydning for deres plusspartnergodkjenning. Vesentlige endringer vil blant annet være informasjonen angitt i punkt 5.2 a) - i). i dette regelverket. En reduksjon av årlig omsetning/tilskudd vil alltid være en vesentlig endring.

b) Statistikkrapportering

Plusspartner har plikt til å bidra til tilskuddsforvalters behov for statistikkrapportering. Dette inkluderer plikt til å rapportere på de statistikkodene tilskuddsforvalter krever.

c) Tilrettelegge for kontroll

Godkjent plusspartner har plikt til å tilrettelegge for at tilskuddsforvalter kan kontrollere forhold av betydning for plusspartnergodkjenningen. Kontroll gjennomføres normalt som stikkprøver som del av søknadsprosessen for å bli godkjent og underveis i godkjenningsperioden.

Stikkprøvene vil dreie seg om etterlevelse knyttet til vilkårene og kan rette seg mot alle nivåer i tilskuddskjeden.

d) Resultatinformasjon

Plusspartnere har plikt til å bidra med informasjon om programvirksomheten i den strategiske dialogen.

Det skal rapporteres til tilskuddsforvalter på budsjettlinjen med frie programmidler slik at det blir mulig å bedømme om den har ønsket effekt.

11 Evaluering av ordningen

For å få informasjon om plusspartnerskapsordningen er effektiv med hensyn til ressursbruk, organisering og fastsatte mål, kan det gjøres gjennomganger av erfaringer med ordningen.