



ORDNINGSREGELVERK

NØDHJELP OG HUMANITÆR BISTAND STRATEGISKE PARTNERSKAP MED NORSKE HUMANITÆRE ORGANISASJONER

Kapittel/post (er): 150.70 og 153.70

Ansvarlig enhet: Multilateral avdeling/Seksjon for humanitære spørsmål

Programområde: 03

Ordningsregelverket operasjonaliserer føringene i Stortingets bevilgningsvedtak og regulerer hovedelementene i tilskuddsordningen knyttet til ovennevnte kapittel/post i statsbudsjettet.

1 Tilskuddsordningen

Ordnningen med strategiske partnerskap skal bidra til å nå målsettingene i Norges gjeldende strategi for humanitær politikk og prioriteringene i Prop. 1 S. Ordnningen er finansiert over kapittel 150 post 70 Nødhjelp og humanitær bistand og kapittel 153 post 70 Flyktninger og internt fordrevne.

Tilskudd under denne ordningen tildeles i henhold til kriteriene som fremkommer i dette ordningsregelverket.

Ordnningen er søknadsbasert. Søknader behandles og innvilges basert på føringene og kriteriene som fremkommer i utlysningsteksten. Tilskuddsmidlene under ordningen tildeles etter konkurranse. Søknader vurderes og vektes i forhold til andre innkomne søknader.

Ingen har krav på tilskudd fra denne ordningen. Dette gjelder selv om samtlige formelle og materielle forutsetninger for tildeling av tilskudd er oppfylt.

2 Utlysning

Tilgjengelige midler utlyses på en slik måte at man når hele gruppen av potensielle mottakere i tråd med tilskuddsbevilgningen. Utlysningen skal inkludere følgende bestemmelser i dette ordningsregelverket:

- Pkt. 1 Tilskuddsordningen
- Pkt. 3 Mål og målgruppe
- Pkt. 4 Kriterier for måloppnåelse
- Pkt. 5 Tildelingskriterier
- Pkt. 6 Tverrgående hensyn

Utlysningen skal inkludere eventuelle prioriteringer, presiseringer og konkretiseringer som følger av Stortingets bevilgningsvedtak for ovennevnte kapittel/post for det enkelte år. Krav til søknaden, herunder søknadsfrist, formelle krav og dokumentasjonskrav spesifiseres nærmere i utlysningen.

3 Mål og målgruppe for tilskuddsordningen

Målet med ordningen er:

- Liv er reddet, nød er lindret og menneskelig verdighet er ivaretatt i humanitære kriser
- Mennesker i nød har fått nødvendig beskyttelse og assistanse i tråd med de humanitære prinsippene

Målgruppen(e) for ordningen er:

- Mennesker som er rammet av humanitære kriser som følge av konflikter og naturkatastrofer, med særlig fokus på barn, kvinner, personer med nedsatt funksjonsevne, minoriteter, eldre og flyktninger/fordrevne og deres vertssamfunn.

4 Kriterier for måloppnåelse

Departementet skal rapportere årlig om ordningens måloppnåelse i rapportdelen under kapittel/post-omtalen i Prop. 1S. Rapporteringen om resultater fra tiltak under ordningen skal samlet bidra til å sannsynliggjøre at norske tilskudd har bidratt til å nå ordningens mål, og til å begrunne eventuell videre norsk innsats på området.

Følgende kriterier for måloppnåelse benyttes for denne ordningen:

- Antall mennesker med humanitære behov som har fått hjelp og beskyttelse.
- Andel av mennesker blant disse som tilhører særskilte sårbare grupper.

5 Tildelingskriterier

- a) Hvem kan få tilskudd (potensielle tilskuddsmottakere)

Potensielle tilskuddsmottakere under denne ordningen er:

- Norske humanitære organisasjoner

Søker må være en juridisk person. Nøyaktig og dekkende informasjon om organisasjonsform må oppgis.

b) Søkerkriterier

Søker må kunne dokumentere at følgende kriterier er oppfylte:

- Søker har nødvendig faglig og administrativ kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket. Resultater av tidligere innsats på ordningens virkeområde er relevante.
- Søker må være etablert med et selvstendig kontor i Norge, og må ha et uavhengig styre for det norske kontoret som har beslutningsfullmakt over søkers virksomhet. Det norske kontoret må ha dokumentert merverdi i form av humanitær kompetanse, erfaring og kapasitet (utover det den internasjonale organisasjonen søker ev. er en del av leverer).
- Søker har god kontekstforståelse og god innsikt i problemstillingene.
- Søker har bred humanitær erfaring, kompetanse og kapasitet.
- Søker har retningslinjer som regulerer utvelgelse av og samarbeid med implementerende partnere.
- Informasjon om eksisterende samarbeidspartnere må oppgis.
- Søker har gode rutiner for risikohåndtering, internkontroll og rapportering for å forebygge, avdekke og håndtere økonomiske misligheter.
- Søker har etiske retningslinjer for virksomheten. Som et minstekrav skal retningslinjene inkludere prinsipper for forebygging og håndtering av seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering (SEAH).

Tilskuddsforvalter vil alltid vurdere søkers kompetanse samt faglig og administrativ kapasitet. For søkere som tidligere har mottatt tilskudd fra tilskuddsforvalter inngår erfaringer fra tidligere tildelinger, herunder rapportering, økonomistyring og resultatoppnåelse, i vurderingen.

c) Hva det kan tildeles tilskudd til?

Det kan gis tilskudd til følgende typer tiltak:

- Assistanse til og beskyttelse av mennesker i humanitære kriser basert på de humanitære prinsippene humanitet, upartiskhet, uavhengighet og nøytralitet.
- Tiltak knyttet til reform av det internasjonale humanitære systemet, herunder bedret responskapasitet og effektivisering, innovasjon, dokumentasjon og analyse.

- Rydding av miner og andre eksplosiver under og etter konflikt, inkludert blant annet risikoundervisning og støtte til ofre.

Det gis ikke tilskudd til:

- Operative tiltak i regi av organisasjoner som ikke kan dokumentere relevant, humanitær erfaring basert på humanitære prinsipper.
- d) Samtlige tiltak må oppfylle følgende kriterier:
- Tiltakene må falle innenfor ordningens mål og ta sikte på å dekke et konkret definert behov.
 - Tiltakene må være i tråd med målene/prioriteringene i gjeldende strategi for norsk humanitær politikk. Alle tiltak må være basert på de humanitære prinsippene.
 - Tiltakene må ha klart definerte, realistiske og målbare mål, og indikatorer som gjør det mulig å måle og rapportere på oppnådde resultater.
 - Tiltakene må være kostnadseffektive. Søker skal ikke oppnå profitt fra tilskuddet.
 - Støtte til indirekte driftskostnader¹ skal begrenses til maks. 7 prosent av tiltakets faktiske driftskostnader.
 - Tiltakene må oppfylle OECD/DAC-direktivenes kriterier for ODA (Official Development Assistance)-støtte.

Ved vurdering av søknaden vil tilskuddsforvalter blant annet vektlegge følgende elementer:

- I hvilken grad tiltaket er egnet til å bidra til å oppnå ordningens mål.
- Søkers tematiske og geografiske bredde.
- Søkers responskapasitet, humanitære tilgang, forpliktelse til styrking av lokalt ledet respons og integrering av kjønnsperspektiv og -analyse i alle deler av innsatsen.
- Ivaretagelse av tverrgående hensyn.
- Søkers tilnærming til risikovurdering og risikodempende tiltak.
- Hvorvidt tiltaket fremmer grønn humanitær respons slik at miljø- og klimahensyn blir bedre integrert i det humanitære arbeidet.
- I hvilken grad konfliktsensitivitet legges til grunn for tiltakets problemforståelse og målsettinger, og i hvilken grad konfliktsensitivitet er integrert i alle deler av innsatsen.
- Hvordan søker bidrar til samspill og helhetlig innsats.
- Øvrige generelle eller politiske føringer for norsk humanitær bistand.
- Søkers kapasitet og kompetanse til å respondere raskt på nye og eskalerende kriser.

¹ Indirekte driftskostnader er kostnader som ikke direkte kan knyttes til gjennomføring av det aktuelle prosjektet, herunder kostnader til administrasjon og støttefunksjoner hos tilskuddsmottaker.

- Ordningens porteføljesammensetning

6 Tverrgående hensyn

De følgende fire tverrgående hensynene skal ivaretas i samtlige tiltak:

- Menneskerettigheter, særlig knyttet til medbestemmelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering
- Kvinners rettigheter og likestilling
- Klima og miljø
- Anti-korrupsjon

Tilskuddsmottaker skal identifisere vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene, og analysere og håndtere disse gjennom hele tiltakssyklusen. Tilskuddsforvalter skal vurdere om tilskuddsmottakers risikovurdering og risikohåndtering gir tilstrekkelig sikkerhet for å unngå utilsiktede negative effekter.

7 Offentlig støtte

Alle tiltak skal vurderes opp mot EØS-avtalens regler om offentlig støtte. Tiltak som støttes under denne ordningen må være i overensstemmelse med EØS-avtalens regler om offentlig støtte, jf. lov om offentlig støtte med tilhørende forskrifter.

8 Tildeling og avslag

a) Tildeling

Tilskudd under denne ordningen kan gis som:

- Prosjekt- og programstøtte (forvaltningsregime I)

Tildeling formaliseres gjennom en skriftlig avtale mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker.

- Avtalen skal fastsette oppfølgings- og kontrolltiltak som skal sikre at tilskuddsmottaker anvender tilskuddsmidlene som avtalt. Innretningen og omfanget av oppfølgings- og kontrolltiltak tilpasses det enkelte tiltakets risiko og vesentlighet.
- Avtalen skal fastsette rapporteringskrav. Tilskuddsmottaker skal alltid dokumentere og rapportere på effekten tiltaket har hatt for målgruppen

(outcomes). Dersom mulig skal tilskuddsmottaker også rapportere på tiltakets samfunnseffekt (impact).

b) Avslag

Avslag på søknad meddeles søker skriftlig og skal være begrunnet. Det skal informeres om klageadgang.

9 Evaluering

For å få informasjon om tilskudd og/eller tilskuddsordninger er effektive med hensyn til ressursbruk, organisering og fastsatte mål, gjennomføres det evalueringer.

Gjennomførte evalueringer skal gjøres tilgjengelig her: [Kudos - Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor \(kudos.dfo.no\)](https://kudos.dfo.no)