



# ORDNINGSREGELVERK

Flyktninger og fordrevne

**Kapittel / post : 153.70 Flyktninger og internt fordrevne**  
**Ansvarlig enhet: Multilateral avdeling/Seksjon for humanitære spørsmål**  
**Programområde: 03**

**Ordningsregelverket operasjonaliserer føringene i Stortingets bevilgningsvedtak og regulerer hovedelementene i tilskuddsordningen knyttet til ovennevnte kapittel / post i statsbudsjettet.**

## 1 Tilskuddsordningen

Tilskudd under denne ordningen tildeles i henhold til kriteriene som fremkommer i dette ordningsregelverket.

Deler av ordningen er søknadsbasert. Søknader for denne delen av ordningen behandles og innvilges basert på føringene og kriteriene som fremkommer i utlysningsteksten.

Deler av ordningen er basert på humanitære behov nedfelt i FN og Røde Kors-bevegelsen sine humanitære appeller. For støtte til slike appeller gjelder ikke ordningsregelverkets pkt. 2 og pkt. 8 b.

Ingen har krav på tilskudd fra denne ordningen. Dette gjelder selv om samtlige formelle og materielle forutsetninger for tildeling av tilskudd er oppfylt.

## 2 Utlysning

Deler av tilskuddsmidlene under denne ordningen skal lyses ut på en slik måte at man når hele målgruppen som tilskuddsbevilgningen tar sikte på.

Den delen av ordningen som gjelder tilskudd til internasjonale organisasjoner Norge er medlem av, andre stater eller etter avtale med internasjonale frivillige organisasjoner, kan unntas fra utlysning.

For tilgjengelige tilskuddsmidler som lyses ut skal utlysningen inkludere følgende bestemmelser i dette ordningsregelverket:

- Pkt. 1 Tilskuddsordningen
- Pkt. 3 Mål og målgruppe
- Pkt. 4 Kriterier for måloppnåelse
- Pkt. 5 Tildelingskriterier

- Pkt. 6 Tverrgående hensyn

Utlysningen skal inkludere eventuelle prioriteringer, presiseringer og konkretiseringer som følger av Stortingets bevilgningsvedtak for ovennevnte kapittel / post for det enkelte år.

Krav til søknaden, herunder søknadsfristen, formelle krav og dokumentasjonskrav, spesifiseres nærmere i kunngjøringen.

### **3 Mål og målgruppe for tilskuddsordningen**

Målet med ordningen er:

- Mennesker som er drevet på flukt, og lokalsamfunn som er vertskap for flyktninger og fordrevne, mottar beskyttelse og assistanse.
- Den globale og FN-ledede innsatsen for flyktninger og internt fordrevne er godt koordinert, og møtes med rask og effektiv respons.
- En helhetlig tilnærming med styrket samspill mellom fredsbygging, humanitær innsats og langsiktig utvikling bidrar til varige løsninger for flyktninger og fordrevne.

Målgruppen(e) for ordningen er:

- Mennesker som er drevet på flukt og lokalsamfunn som er vertskap for flyktninger og fordrevne.

### **4 Kriterier for måloppnåelse**

Departementet skal rapportere årlig om ordningens måloppnåelse i rapportdelen under kapittel / post-omtalen i Prop. 1S. Rapporteringen om resultater fra tiltak under ordningen skal samlet bidra til å sannsynliggjøre at norske tilskudd har bidratt til å nå ordningens mål, og til å begrunne eventuell videre norsk innsats på området.

Følgende indikatorer for måloppnåelse skal benyttes for denne ordningen:

- Antall mennesker som er drevet på flukt som mottar beskyttelse og assistanse
- Antall lokalsamfunn som er vertskap for flyktninger og fordrevne som mottar humanitær assistanse.

### **5 Tildelingskriterier**

- a) Potensielle tilskuddsmottakere

Potensielle tilskuddsmottakere under denne ordningen er:

- Multilaterale organisasjoner

- Norske og utenlandske ideelle organisasjoner
- Norske og utenlandske>kommersielle organisasjoner

Søker må være en juridisk person. Nøyaktig og dekkende informasjon om organisasjonsform må oppgis.

#### b) Søkerkriterier

Søker må kunne dokumentere at følgende kriterier er oppfylte:

- Søker må ha nødvendig faglig og administrativ kompetanse til å gjennomføre tiltaket. Resultater av tidligere innsats på ordningens virkeområde er relevante.
- Søker må kunne dokumentere erfaring fra det humanitære området.
- Søker må vise god innsikt i problemstillingene og har satt klare og gjennomførbare mål for tiltaket.
- Søker må ha retningslinjer som regulerer samarbeid med implementerende partnere.

Tilskuddsforvalter vil alltid vurdere søkers kompetanse samt faglig og administrativ kapasitet. For søkere som tidligere har mottatt tilskudd fra Utenriksdepartementet inngår erfaringer fra tidligere tildelinger, herunder rapportering, økonomistyring og resultatoppnåelse, i vurderingen.

#### c) Vurderingskriterier for tiltaket

Det kan gis tilskudd til følgende typer tiltak:

- Assistanse til og beskyttelse av flyktninger og fordrevne i humanitære kriser basert på de humanitære prinsippene, humanitet, upartiskhet, uavhengighet og nøytralitet.
- Lokalsamfunn som er vertskap for flyktninger og fordrevne som mottar humanitær assistanse.

Det gis ikke tilskudd til:

- Operative tiltak i regi av organisasjoner som ikke kan dokumentere relevant, humanitær erfaring basert på humanitære prinsipper.

Samtlige tiltak må ellers oppfylle følgende kriterier:

- Tiltaket må falle innenfor ordningens mål og ta sikte på å dekke et konkret definert behov.
- Tiltaket må være i tråd med målene og prioriteringene i strategi for norsk humanitær politikk.
- Tiltaket må ha klart definerte, realistiske og målbare mål, og indikatorer som

- gjør det mulig å måle og rapportere på oppnådde resultater.
- Tiltaket må være kostnadseffektivt. Dette dokumenteres i et budsjett. Tilskuddsmottaker skal ikke oppnå profitt fra tilskuddet.
  - Støtte til indirekte driftskostnader <sup>1</sup> skal begrenses til maks. 7 prosent av tiltakets faktiske driftskostnader. Det gis ikke støtte til indirekte driftskostnader ved kjernestøtte (regime II) eller prosjekter av begrenset omfang (regime III).. For multilaterale organisasjoner der Norge sitter i styret følges vedtatte satser.
  - Tiltaket må oppfylle OECD/DAC-direktivenes kriterier for ODA-støtte.

Ved vurdering av søknaden vil blant annet følgende elementer vektlegges:

- Risiko/risikohåndtering
- I hvilken grad tiltaket er egnet til å bidra til å oppnå ordningens mål
- Ivaretagelse av tverrgående hensyn
- Tiltakets relevans opp mot norske strategier og styrende dokumenter på området
- Eventuelle generelle føringer for norsk humanitær bistand
- Sammensetning av ordningens portefølje

## 6 Tverrgående hensyn

Følgende fire tverrgående hensynene skal ivaretas i samtlige tiltak.

- Menneskerettigheter, særlig knyttet til medbestemmelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering
- Kvinners rettigheter og likestilling
- Klima og miljø
- Anti-korrupsjon

Tilskuddsmottaker skal identifisere vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene, og analysere og håndtere disse gjennom hele tiltakssyklusen. Tilskuddsforvalter vurderer om tilskuddsmottakers risikovurdering og risikohåndtering gir tilstrekkelig sikkerhet for å unngå utilsiktede negative effekter.

---

<sup>1</sup> Indirekte driftskostnader er kostnader som ikke direkte kan knyttes til gjennomføring av det aktuelle prosjektet, herunder kostnader til administrasjon og støttefunksjoner hos tilskuddsmottaker.

## 7 Offentlig støtte

Alle tiltak vurderes opp mot EØS-avtalens regler om offentlig støtte. Tiltak som støttes under denne ordningen må være i overensstemmelse med EØS- avtalens regler om offentlig støtte, jf. lov om offentlig støtte med tilhørende forskrifter.

## 8 Tildeling og avslag

### a) Tildeling

Tilskudd under denne ordningen kan gis som:

- Prosjekt- og programtilskudd (forvaltningsregime I)
- Kjernetilskudd (forvaltningsregime II)
- Tilskudd av begrenset omfang (forvaltningsregime III)
- Direkte utbetalinger (forvaltningsregime IV)

Tildeling formaliseres gjennom en skriftlig avtale mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker.

- Avtalen skal fastsette oppfølgings- og kontrolltiltak som skal sikre at tilskuddsmottaker anvender tilskuddsmidlene som avtalt. Innretningen og omfanget av oppfølgings- og kontrolltiltak tilpasses det enkelte tiltakets risiko og vesentlighet.
- Avtalen skal fastsette rapporteringskrav. Tilskuddsmottaker skal alltid dokumentere og rapportere på tiltakets konkrete produkter og tjenester (outputs) og effekten tiltaket har hatt for målgruppen (outcomes). Dersom mulig skal tilskuddsmottaker også rapportere på tiltakets samfunns effekt (impact).

### b) Avslag

Avslag på søknad meddeles søker i et begrunnet avslagsvedtak. Det informeres om klageadgang.

## 9 Evaluering

For å få informasjon om tilskudd og/eller tilskuddsordninger er effektive med hensyn til ressursbruk, organisering og fastsatte mål, gjennomføres det evalueringer.

Gjennomførte evalueringer skal gjøres tilgjengelig her: [Kudos - Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor \(kudos.dfo.no\)](https://kudos.dfo.no)