



# ORDNINGSREGELVERK

Miljø og Klima

**Kapittel/post (er):** 163.70

**Ansvarlig enhet:** Seksjon for energi, klima og miljø, avdeling for bærekraftig utvikling (BÆRE)

**Programområde:** 03

**Ordningsregelverket operasjonaliserer føringene i Stortingets bevilgningsvedtak og regulerer hovedelementene i tilskuddsordningen knyttet til ovennevnte kapittel/post i statsbudsjettet.**

## 1 Tilskuddsordningen

Tilskudd under denne ordningen tildeles i henhold til kriteriene som fremkommer i dette ordningsregelverket.

Ordnningen er søknadsbasert. Søknader behandles og innvilges basert på føringene og kriteriene som fremkommer i ordningsregelverket og hvor relevant i utlysningsteksten.

Tilskuddsmidlene under ordningen kan tildeles etter konkurranse. I en konkurranse vil søknader vurderes og vektet i forhold til andre innkomne søknader.

Ingen har krav på tilskudd fra denne ordningen. Dette gjelder selv om samtlige formelle og materielle forutsetninger for tildeling av tilskudd er oppfylt.

Alle tiltak som støttes må oppfylle OECD/DAC-direktivenes kriterier for ODA-støtte, eventuelle unntak vil fremgå av stortingsvedtak.

## 2 Utlysning

Tilgjengelige midler utlyses på en slik måte at man når hele gruppen av potensielle mottakere i tråd med tilskuddsbevilgningen.

Utlysningen skal inkludere følgende bestemmelser i dette ordningsregelverket:

- Pkt. 1 Tilskuddsordningen
  - Pkt. 3 Mål og målgruppe
  - Pkt. 4 Kriterier for måloppnåelse
  - Pkt. 5 Tildelingskriterier
  - Pkt. 6 Tverrgående hensyn
-

Utlysningen skal inkludere eventuelle prioriteringer, presiseringer og konkretiseringer som følger av Stortingets bevilgningsvedtak for ovennevnte kapittel/post for det enkelte år.

Krav til søknaden, herunder søknadsfrist, formelle krav og dokumentasjonskrav, og hvilken gruppe tilskuddsmottakere utlysningen er rettet mot spesifiseres nærmere i utlysningen.

Den delen av ordningen som gjelder tilskudd som staten gir til internasjonale organisasjoner Norge er medlem av, etter avtale med andre land om samarbeidstiltak eller etter avtale med internasjonale frivillige organisasjoner, kan i enkelte tilfeller unntas fra utlysning ut fra tilskuddsbevilgningens karakter.

### **3 Mål og målgruppe for tilskuddsordningen**

Målet med ordningen er:

- Miljøet er bedre beskyttet.
- Utslippene av klimagasser er begrenset.
- Tilpasningen til konsekvensene av klimaendringer er forbedret.
- Motstandsdyktighet mot klimarelaterte naturkatastrofer er styrket.

Målgruppen(e) for ordningen er:

- Befolkningen i ODA-godkjente land

### **4 Kriterier for måloppnåelse**

Departementet skal rapportere årlig om ordningens måloppnåelse i rapportdelen under kapittel/post-omtalen i Prop. 1S. Rapporteringen om resultater fra tiltak under ordningen skal samlet bidra til å sannsynliggjøre at norske tilskudd har bidratt til å nå ordningens mål, og til å begrunne eventuell videre norsk innsats på området.

Følgende kriterier for måloppnåelse benyttes for denne ordningen:

- Redusert forurensing og skade på miljøet, inkludert tap av natur og naturmangfold
- Reduksjon i utslipp av klimagasser i utviklingsland
- Flere mennesker har blitt omfattet av tiltak for klimatilpasning
- Konsekvensene av klimarelaterte naturkatastrofer i form av tap av liv, næringsgrunnlag, eiendommer og avlinger er redusert
- Styrket internasjonale rammeverk og miljøsamarbeid, med vekt på implementering av miljøavtaler
- Styrket kunnskap, kapasitet og planer i utviklingsland for å nå egne klima- og miljømål, inkludert måling og rapportering
- Tidlig varsling av ekstreme vær- og klimahendelser er styrket i utviklingsland.

- Styrket beredskap mot klimarelaterte naturkatastrofer
- Utviklingslands tilgang til klimafinansiering er styrket

## 5 Tildelingskriterier

### a) Hvem kan få tilskudd (potensielle tilskuddsmottakere)

Potensielle tilskuddsmottakere under denne ordningen er:

- Norske og utenlandske statlige institusjoner
- Multilaterale organisasjoner
- Norske og utenlandske ideelle organisasjoner
- Norske og utenlandske kommersielle organisasjoner

Søker må være en juridisk person. Nøyaktig og dekkende informasjon om organisasjonsform må oppgis.

### b) Søkerkriterier

Søker må kunne dokumentere at følgende kriterier er oppfylte:

- Søker har nødvendig faglig og administrativ kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket. Resultater av tidligere innsats på ordningens virkeområde er relevante.
- Søker har god kontekstforståelse og god innsikt i problemstillingene.
- Søker har etablert god kontakt med og forankring hos eventuelle samarbeidspartnere. Informasjon om samarbeidspartnere må oppgis.
- Søker har gode rutiner for risikohåndtering, internkontroll og rapportering for å forebygge, avdekke og håndtere økonomiske misligheter.
- Søker har etiske retningslinjer for virksomheten. Som et minstekrav skal retningslinjene inkludere prinsipper for forebygging og håndtering av seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering (SEAH).
- Kommersielle søkere må bekrefte at de opptrer i tråd med FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

Tilskuddsforvalter vil alltid vurdere søkers kompetanse samt faglig og administrativ kapasitet. For søkere som tidligere har mottatt tilskudd fra tilskuddsforvalter inngår erfaringer fra tidligere tildelinger, herunder rapportering, økonomistyring og resultatoppgjør, i vurderingen.

### c) Hva det kan tildeles tilskudd til?

Det kan gis tilskudd til tiltak som bidrar til ordningens mål og faller under prioriteringene for kapittel/post 163.70.

Samtlige tiltak må oppfylle følgende kriterier:

- Tiltaket må falle innenfor ordningens mål og ta sikte på å dekke et konkret definert behov, basert på en beskrivelse av nåsituasjon.
- Tiltaket må ha klart definerte, realistiske og målbare mål.
- Tiltaket må oppfylle OECD/DAC-direktivenes kriterier for ODA-støtte.
- Tiltaket må være kostnadseffektivt.
- Tilskuddet kan kun dekke kostnader. Tilskuddsmottaker skal ikke oppnå profitt fra tilskuddet.
- Støtte til indirekte driftskostnader <sup>1</sup> skal begrenses til maks. 7 % av tiltakets faktiske driftskostnader. Satses utover dette må begrunnes særskilt.

Ved vurdering av søknaden vil tilskuddsforvalter blant annet vektlegge følgende elementer:

- I hvilken grad tiltaket er egnet til å bidra til å oppnå ordningens mål
- Ivaretagelse av tverrgående hensyn
- Tiltakets lokale forankring, bærekraft og exit-strategi
- Tiltakets relevans for partnerlandets egne planer og prioriteringer
- Tiltakets relevans opp mot norske strategier og styrende dokumenter på området
- Eventuelle generelle føringer for norsk bistand
- Risiko/risikohåndtering
- Porteføljesammensetning

## **6 Tverrgående hensyn**

De følgende fire tverrgående hensynene skal ivaretas i samtlige tiltak:

- Menneskerettigheter, særlig knyttet til medbestemmelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering
- Kvinners rettigheter og likestilling
- Klima og miljø
- Anti-korrupsjon

Tilskuddsmottaker skal identifisere vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene, og analysere og håndtere disse gjennom hele tiltakssyklusen.

Tilskuddsforvalter skal vurdere om tilskuddsmottakers risikovurdering og risikohåndtering gir tilstrekkelig sikkerhet for å unngå utilsiktede negative effekter.

---

<sup>1</sup> Indirekte driftskostnader er kostnader som ikke direkte kan knyttes til gjennomføring av det aktuelle prosjektet, herunder kostnader til administrasjon og støttefunksjoner hos tilskuddsmottaker.

## 7 Offentlig støtte

Alle tiltak skal vurderes opp mot EØS-avtalens regler om offentlig støtte. Tiltak som støttes under denne ordningen må være i overensstemmelse med EØS- avtalens regler om offentlig støtte, jf. lov om offentlig støtte med tilhørende forskrifter.

## 8 Tildeling og avslag

### a) Tildeling

Tilskudd under denne ordningen kan gis som:

- Prosjekt- og programstøtte (forvaltningsregime I)
- Kjernestøtte (forvaltningsregime II)
- Støtte av begrenset omfang (forvaltningsregime III)

Tildeling formaliseres gjennom en skriftlig avtale mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker.

- Avtalen skal fastsette oppfølgings- og kontrolltiltak som skal sikre at tilskuddsmottaker anvender tilskuddsmidlene som avtalt. Innretningen og omfanget av oppfølgings- og kontrolltiltak tilpasses det enkelte tiltakets risiko og vesentlighet.
- Avtalen skal fastsette rapporteringskrav. Tilskuddsmottaker skal alltid dokumentere og rapportere på effekten tiltaket har hatt for målgruppen (outcomes). Dersom mulig skal tilskuddsmottaker også rapportere på tiltakets samfunns effekt (impact).

### b) Avslag

Avslag på søknad meddeles søker skriftlig og skal være begrunnet. Det skal informeres om klageadgang.

## 9 Evaluering

For å få informasjon om tilskudd og/eller tilskuddsordninger er effektive med hensyn til ressursbruk, organisering og fastsatte mål, gjennomføres det evalueringer.

Gjennomførte evalueringer skal gjøres tilgjengelig her: [Kudos - Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor \(kudos.dfo.no\)](https://kudos.dfo.no)