



# ORDNINGSREGELVERK

Informasjons- og opplysningsarbeid

**Kapittel/post (er):** 170.70 Sivilt samfunn  
**Ansvarlig enhet:** Seksjon for partnerskap og utviklingspolitisk analyse, Avdeling for bærekraftig utvikling  
**Programområde:** 03

**Ordningsregelverket operasjonaliserer føringene i Stortingets bevilgningsvedtak og regulerer hovedelementene i tilskuddsordningen knyttet til ovennevnte kapittel/post i statsbudsjettet.**

## 1 Tilskuddsordningen

Tilskudd under denne ordningen tildeles i henhold til kriteriene som fremkommer i dette ordningsregelverket.

Ordnningen er søknadsbasert. Søknader behandles og innvilges basert på føringene og kriteriene som fremkommer i utlysningsteksten.

Tilskuddsmidlene under ordningen kan tildeles etter konkurranse. I en konkurranse vil søknader vurderes og vektet i forhold til andre innkomne søknader.

Ingen har krav på tilskudd fra denne ordningen. Dette gjelder selv om samtlige formelle og materielle forutsetninger for tildeling av tilskudd er oppfylt.

Alle tiltak som støttes må oppfylle OECD/DAC-direktivenes kriterier for ODA-støtte.

## 2 Utlysning

Tilgjengelige midler utlyses på en slik måte at man når hele gruppen av potensielle mottakere i tråd med tilskuddsbevilgningen.

Utlysningen skal inkludere følgende bestemmelser i dette ordningsregelverket:

- Pkt. 1 Tilskuddsordningen
  - Pkt. 3 Mål og målgruppe
  - Pkt. 4 Kriterier for måloppnåelse
  - Pkt. 5 Tildelingskriterier
  - Pkt. 6 Tverrgående hensyn
-

Utlysningen skal inkludere eventuelle prioriteringer, presiseringer og konkretiseringer som følger av Stortingets bevilgningsvedtak for ovennevnte kapittel/post for det enkelte år.

Krav til søknaden, herunder søknadsfrist, formelle krav og dokumentasjonskrav, spesifiseres nærmere i utlysningen.

### **3 Mål og målgruppe for tilskuddsordningen**

Målet med ordningen er:

Økt kunnskap, engasjement og debatt omkring globale miljø- og utviklingsspørsmål. • Støtte til internasjonalt samarbeid om bærekraftsmålene

Målgruppen for ordningen er:

- Den norske befolkningen

### **4 Kriterier for måloppnåelse**

Departementet skal rapportere årlig om ordningens måloppnåelse i rapportdelen under kapittel/post-omtalen i Prop. 1S. Rapporteringen om resultater fra tiltak under ordningen skal samlet bidra til å sannsynliggjøre at norske tilskudd har bidratt til å nå ordningens mål, og til å begrunne eventuell videre norsk innsats på området.

Følgende kriterier for måloppnåelse benyttes for denne ordningen:

- Hvilken kunnskap om utviklingspolitiske tema som blir spredt til hvilke målgrupper og gjennom hvilke tiltak og kommunikasjonskanaler.
- Tilskuddets bidrag til økt debatt og demokratisk deltagelse.

### **5 Tildelingskriterier**

a) Hvem kan få tilskudd (potensielle tilskuddsmottakere)

Potensielle tilskuddsmottakere under denne ordningen er:

- Norske ideelle sivilsamfunnsorganisasjoner

Søker må være en juridisk person. Nøyaktig og dekkende informasjon om organisasjonsform må oppgis.

b) Søkerkriterier

Søker må kunne dokumentere at følgende kriterier er oppfylte:

- Søker har egne vedtekter og et ansvarlig styre. Styret må være administrativt adskilt fra virksomhetens daglige drift for å sikre styrets uavhengige

kontrollfunksjon.

- Søker har nødvendig faglig og administrativ kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket. Resultater av tidligere innsats på ordningens virkeområde er relevante.
- Søker har god kontekstforståelse og god innsikt i problemstillingene
- Søker har etablert god kontakt med og forankring hos eventuelle samarbeidspartnere. Informasjon om samarbeidspartnere må oppgis.
- Søker har gode rutiner for risikohåndtering, internkontroll og rapportering for å forebygge, avdekke og håndtere økonomiske misligheter.
- Søker har etiske retningslinjer for virksomheten. Som et minstekrav skal retningslinjene inkludere prinsipper for forebygging og håndtering av seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering (SEAH).

Tilskuddsforvalter vil alltid vurdere søkers kompetanse samt faglig og administrativ kapasitet og systemer for monitorering, evaluering og læring. For søkere som tidligere har mottatt tilskudd fra tilskuddsforvalter inngår erfaringer fra tidligere tildelinger, herunder rapportering, økonomistyring og resultatoppnåelse, i vurderingen.

c) Hva det kan tildeles tilskudd til?

Det kan gis tilskudd til følgende typer tiltak:

- Tiltak som bidrar til økt kunnskap, engasjement og debatt omkring globale miljø- og utviklingsspørsmål
- Støtte til internasjonalt samarbeid om bærekraftsmålene
- .

d) Samtlige tiltak må oppfylle følgende kriterier:

- Tiltaket må falle innenfor ordningens mål og ta sikte på å dekke et konkret definert behov, basert på en beskrivelse av nåsituasjon.
- Tiltaket må ha klart definerte, realistiske og målbare mål.
- Tiltaket må ha en spredningseffekt utover organisasjonen.
- Tiltaket må oppfylle OECD/DAC-direktivenes kriterier for ODA-støtte.
- Tiltaket må være kostnadseffektivt.
- Tilskuddet kan kun dekke faktiske kostnader. Tilskuddsmottaker skal ikke oppnå profitt fra tilskuddet.
- Støtte til indirekte kostnader<sup>1</sup> skal begrenses til maksimalt syv prosent av tiltakets faktiske driftskostnader. Det gis ikke støtte til indirekte driftskostnader ved prosjekter av begrenset omfang (regime III).

---

<sup>1</sup> Indirekte driftskostnader er kostnader som ikke direkte kan knyttes til gjennomføring av det aktuelle prosjektet, herunder kostnader til administrasjon og støttefunksjoner hos tilskuddsmottaker.

Ved vurdering av søknaden vil tilskuddsforvalter blant annet vektlegge følgende elementer:

- I hvilken grad tiltaket er egnet til å bidra til å oppnå ordningens mål
- Ivaretagelse av tverrgående hensyn
- Tiltakets relevans opp mot norske strategier og styrende dokumenter på området
- Eventuelle generelle føringer for norsk bistand
- Risiko/risikohåndtering
- Porteføljesammensetning

## **6 Tverrgående hensyn**

De følgende fire tverrgående hensynene skal ivaretas i samtlige tiltak:

- Menneskerettigheter, særlig knyttet til medbestemmelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering
- Kvinners rettigheter og likestilling
- Klima og miljø
- Anti-korrupsjon

Tilskuddsmottaker skal identifisere vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene, og analysere og håndtere disse gjennom hele tiltakssyklusen.

Tilskuddsforvalter skal vurdere om tilskuddsmottakers risikovurdering og risikohåndtering gir tilstrekkelig sikkerhet for å unngå utilsiktede negative effekter.

## **7 Offentlig støtte**

Alle tiltak skal vurderes opp mot EØS-avtalens regler om offentlig støtte. Tiltak som støttes under denne ordningen må være i overensstemmelse med EØS-avtalens regler om offentlig støtte, jf. lov om offentlig støtte med tilhørende forskrifter.

## **8 Tildeling og avslag**

### a) Tildeling

Tilskudd under denne ordningen kan gis som:

- Prosjekt- og programstøtte (forvaltningsregime I)
- Støtte av begrenset omfang (forvaltningsregime III)

Tildeling skal formaliseres gjennom en skriftlig avtale mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker.

- Avtalen skal fastsette oppfølgings- og kontrolltiltak som skal sikre at tilskuddsmottaker anvender tilskuddsmidlene som avtalt. Innretningen og omfanget av oppfølgings- og kontrolltiltak tilpasses det enkelte tiltakets risiko og vesentlighet.
- Avtalen skal fastsette rapporteringskrav. Tilskuddsmottaker skal alltid dokumentere og rapportere på effekten tiltaket har hatt for målgruppen (outcomes). Dersom mulig skal tilskuddsmottaker også rapportere på tiltakets samfunns effekt (impact).

b) Avslag

Avslag på søknad meddeles søker skriftlig og skal være begrunnet. Det skal informeres om klageadgang.

## 9 Evaluering

For å få informasjon om tilskudd og / eller tilskuddsordninger er effektive med hensyn til ressursbruk, organisering og fastsatte mål, gjennomføres det evalueringer.

Gjennomførte evalueringer skal gjøres tilgjengelig her: [Kudos - Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor \(kudos.dfo.no\)](https://kudos.dfo.no)