**Oppdatert 07.01.2019**

**Skjema for rapport og regnskap 2018**

For organisasjoner med avtale etter Norads informasjonsstøtteordning

|  |
| --- |
| Skjema for rapport og regnskap skal benyttes av organisasjoner som har hatt en avtale med Norad over Norads informasjonsstøtteordning i 2018.  Norad ber organisasjonene begrense rapporten til maks 12-14 sider. Dokumentets marger (topp, bunn 2,5 cm) og skriftstørrelse (Calibri pkt 11) skal ikke endres. Hjelpetekst skal ikke slettes. Vedlegg kommer i tillegg.  Revidert regnskap og revisors beretning skal vedlegges rapporten.  Utfylt og signert rapport sendes elektronisk til [postmottak@norad.no](mailto:postmottak@norad.no), med kopi til ansvarlig saksbehandler i Norad. **Innleveringsfrist er 31. mai 2019.** |



**Generell informasjon om virksomheten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisasjon:** |  |
| **Tildeling 2018:** |  |
| **Avtalenummer:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |
| **Tlf.:** |  |
| **E-post:** |  |
| **Nettside:** |  |

**1. Innledning**

Det skal her gis en kortfattet rapport om hovedlinjene i virksomheten i henhold til godkjent virksomhetsplan og budsjett for 2018. Omfanget av rapporteringen bør stå i forhold til tiltaket og størrelsen på bevilgningen.

Rapporten skal redegjøre kort for de viktigste tiltakene og satsingsområdene og eventuelle avvik av betydning, samt andre utviklingstrekk og/eller organisasjonsmessige endringer av betydning for det løpende og langsiktige opplysningsarbeidet i organisasjonen.

* 1. **Kort beskrivelse av gjennomført tiltak:**
  2. **Kort beskrivelse av eventuelle endringer i forhold til innvilget søknad:**

**2. Rapport 2018**

Det skal her rapporteres i henhold til de tiltak som ble listet opp i godkjent virksomhetsplan, tiltak for tiltak. Gjengi i korte trekk hva som har vært virksomhetens mål og planlagte resultater for avtaleperioden. Ta utgangspunkt i godkjent resultatrammeverk i rapporteringen.

Det skal rapporteres *kortfattet* under de ulike tiltakene, samt gis vurdering av måloppnåelse og redegjørelse for eventuelle avvik fra godkjent virksomhetsplan. Det forventes at virksomheten analyser effektene og de viktigste resultatene av dens informasjons- og påvirkningsarbeid. Begrunn eventuelle avvik.

Ved beskrivelse av tiltakets aktiviteter skal rapporten synliggjøre hvilke vurderinger som er gjort for valg av disse (hvordan virksomheten mener aktivitetene har bidratt til å nå overordnet mål). Eksempelvis: Hvordan har f.eks. studieturer eller reiser blitt brukt i virksomhetens informasjonsarbeid etter endt reise? Hvordan har virksomheten brukt egne tidsskrifter/magasiner, rapportlanseringer, seminarer, kurs etc. i sitt informasjonsarbeid? Hvordan har aktivitetene bidratt til å nå planlagte overordnede mål?

* 1. **Mål og planlagte resultater for 2018***Gjengi i korte trekk hva som har vært mål og planlagte resultater for avtaleperioden*
  2. **Måloppnåelse - i hvilken grad er målsettingene og de forventede resultatene for tiltaket nådd?***Beskriv fremgangen mot målsettingene. Ta utgangspunkt i strukturen i det godkjente resultatrammeverket (kopi skal vedlegges – legg gjerne til en ekstra kolonne med «oppnådde mål» i resultatrammeverket) og analyser endringen i indikatorverdier for avtaleperioden.**Velg ett eller flere eksempler på resultater på brukernivå («outcome»). Beskriv kjeden av hendelser som ledet frem til resultatet. Begrunn eventuelle avvik.*
  3. **Resultater – beste/viktigste resultater oppnådd i 2018**

*Oppgi hvilke (maks tre) resultater virksomheten vurderer som best/viktigst i løpet av avtaleperioden og begrunn kort hvorfor.*

* 1. **Redegjør kort for eventuelt samarbeid med andre aktører og erfaringer fra samarbeidet**
  2. **Redegjør kort for viktige erfaringer som er gjort – hva har lyktes spesielt godt og ikke. Vil dette få noen konsekvenser for videre arbeid?**

**3. Lønn og administrasjon**

Det skal her rapporteres kort for bruken av støtten til lønn og administrasjon og eventuelle avvik fra godkjent virksomhetsplan og budsjett. Eventuelt under-/overforbruk må komme tydelig frem.

**4. Revidert regnskap**

Det skal her gis en kort redegjørelse for det reviderte regnskapet, som skal legges ved rapporten sammen med revisorberetningen. *Det reviderte regnskap må følge samme oppsett som godkjent budsjett. Avvik fra budsjettet skal redegjøres for.* Eventuelle ubrukte midler og opptjente renter skal spesifiseres.

For organisasjoner som driver med pengeinnsamling: hvordan har organisasjonen holdt egenprofilering/markedsføring og informasjonsarbeidet adskilt ved gjennomføring av de ulike tiltak og aktiviteter?

**5. Andre relevante kommentarer**

Det kan her redegjøres for andre forhold dersom det skulle være behov for det, f.eks. eventuelle opinionsmålinger, baselinestudier, resultatmålinger etc., som skal legges ved rapporten.

Dato:

Underskrift:

**Vedlegg:**

Vedlegg 1: Revidert regnskap for 2018

Vedlegg 2: Revisorberetning (i henhold til Norads retningslinjer for revisjon angitt i avtalen)